

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Ipiranga - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 55, atualizado em 12/11/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Ipiranga - PR

Sumário

1. Introdução..... 3
1.1. Documento de Aprovação..... 3
1.2. Página de Assinaturas..... 4
1.3. Instruções para o uso do plano..... 5
1.4. Instruções para a manutenção do plano..... 6
2. Finalidade..... 6
2.1. Pressupostos do Planejamento..... 6
3. Caracterização do Cenário..... 7
3.1. Áreas de Alagamento..... 8
3.2. Áreas de Deslizamento..... 10
3.3. Áreas de Inundação..... 12
4. Cadastro de Abrigos..... 30
4.1. Quando ativar o abrigo..... 30
5. Cadastro de Recursos..... 35
6. Ativação do Plano..... 40
6.1. Autoridade de Ativação..... 40
6.2. Critérios para Ativação..... 40
6.3. Procedimentos para Ativação..... 41
7. Desmobilização do Plano..... 42
7.1. Critérios para a desmobilização..... 42
7.2. Autoridade para desmobilização..... 42
7.3. Procedimentos para desmobilização..... 42
8. Ações Operacionais..... 43
8.1. Monitoramento..... 43
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência..... 44
9. Ações de Resposta..... 45
10. Instalação do sistema de comando de incidentes..... 46
10.1. Organograma do SCI..... 48
11. Atribuições Gerais..... 49

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Ipiranga - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Ipiranga - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
2º Tenente Edson Aparecido Roque	Chefe do 2º NAR	
Douglas Davi CRuz	Prefeitura de Ipiranga	
ERICKSON LUIS SCHARNESKI	prefeitura de Ipiranga	
Fabiano Ratin Alves	Prefeitura de Ipiranga	
Faustino Pereira Filho	Prefeitura de Ipiranga	
Marilia de Camargo Cruz	Prefeitura de Ipiranga	
Tenente Coronel André Lopes de Oliveira	Comandante do 2º Batalhão de Bombeiros Militar - Ponta grossa	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";

- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;

- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;

- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandadas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Ipiranga - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;

- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;

- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;

- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;

- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;

- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;

- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;

- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade especifica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

1) Áreas de atenção de Alagamentos;

2) Áreas de atenção de Deslizamentos;

3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 8

Inundação

Dados Básicos

Localidade: centro

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
AREA É PROXIMA A VARZEA DO RIO IPIRANGA A QUAL ESTA NO FINAL DA TRAVESSA 31 DE MARÇO

Identificação dos possíveis danos

Residências: 30 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
ESCOLA ESTADUAL DR. CLAUDINO DOS SANTOS

População afetável: 60

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
AS MORADIAS FORAM CONSTRUIDAS NAS AREAS DE VARZEA DO RIO

Responsável pelo levantamento dos dados:
Faustino Pereira Filho

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: ERICKSON LUIS SCHARNESKI

Cargo/função: Agente de Defesa Civil/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local




Rodovia Jean Maurice Faivre
centro
Travessa 31 de Março
Rua XV de Novembro
Rua José Maria Taques
Rua Alberto Blum
Rua Teixeira Duarte
Travessa Carlos Canteri
Rua Joaquim Dante Teixeira
Rua João Pedro Colman
Rua Benedito C. de Castro
Rua Alfredo Cominosi
Rua Major Vicente de Castro
Rua Capitão Júlio Pombeiro
Rua Alcides Ribeiro Macedo
Rua Antônio Constante de Oliveira
Rua Tereza de Jesus
Rua 7 de Dezembro
Rua Elias Calixto

Dados Básicos

Localidade: colonia adelaide

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
A AREA DE INUNDAÇÃO É NA ESTRADA DA COLONIA ADELAIDE PROXIMO A IGREJA

Identificação dos possíveis danos

Residências: 5 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 2

Pontos sensíveis:
IGREJA E PONTES DE LIGAÇÃO DA LOCALIDADE

População afetável: 500

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
AEREA MUITO BAIXA E PLANA PERFEITA PARA INUNDAÇÃO

Responsável pelo levantamento dos dados:
ERICKSON SCHARNESKI

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: ERICKSON LUIS SCHARNESKI

Cargo/função: Agente de Defesa Civil/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local






colonia adelaide

Dados Básicos

Localidade: MUTIRÃO I

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
AREA PROXIMA AO RIO BITUMIRIM COM MORADIAS IRREGULARES

Identificação dos possíveis danos

Residências: 28 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
UM LOCAL QUE PODE SE UTILIZADO É A ESCOLA ANITA T. PUGLIA

População afetável: 102

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:
AS MORADIAS FORAM CONSTRUIDAS DE FORMA DESORDENADA NAS PROXIMIDADES DO LEITO DO RIO

Responsável pelo levantamento dos dados:
Faustino Pereira Filho

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: ERICKSON LUIS SCHARNESKI

Cargo/função: Agente de Defesa Civil/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local






MUTIRÃO I
Rua Otávio Cirilo de Oliveira

Dados Básicos

Localidade: RIO BITUMIRIM

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
INUNDAÇÃO DO RIO BITUMIRIM

Identificação dos possíveis danos

Residências: 40 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
EM SE TRATANDO DE UM RIO QUE INUNDA A JUSANTE DA AREA RESIDENCIAL ENTÃO SE TRATA DE UMA AREA SENSIVEL

População afetável: 500

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:
AUMENTO MUITO SIGNIFICATIVO DA QUANTIDADE DE CHUVA

Responsável pelo levantamento dos dados:
ERICKSON SCHARNESKI

A área de atenção possui uma barragem: Não

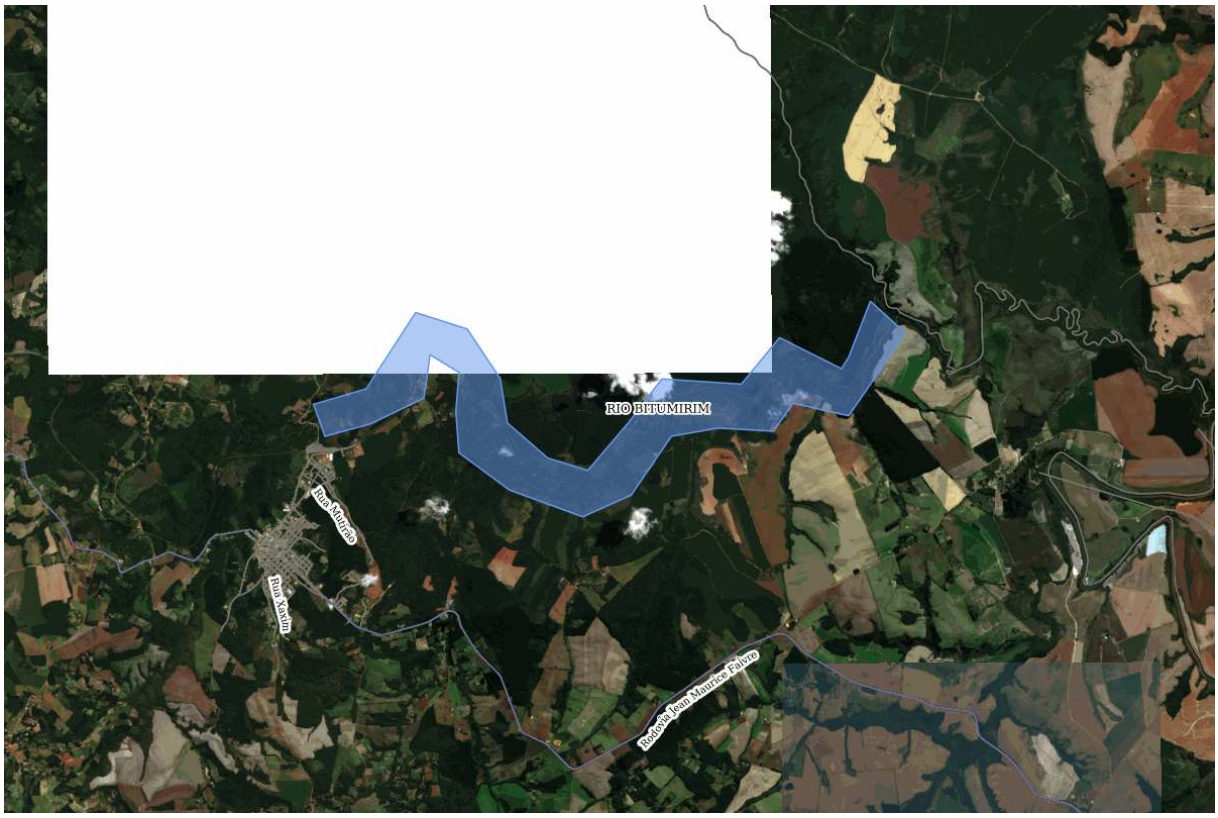
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: ERICKSON LUIS SCHARNESKI

Cargo/função: Agente de Defesa Civil/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local




RIO BITUMIRIM
Rua Moreno
Rua Xavier
Rodovia Jean Maurice Faivro

Dados Básicos

Localidade: RIO IPIRANGA PROXIMA A PONTE DA VOLTINHA

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
AREA ALAGÁVEL PROXIMA A RUA JOSE MARIA TAQUES

Identificação dos possíveis danos

Residências: 40 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
AREA PROXIMA A RESIDENCIAS A E ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DA SANEPAR

População afetável: 500

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:
APÓS A ALTA PRECIPTAÇÃO DE CHUVAS PODERÁ OCORRER A INUNDAÇÃO DO LOCAL VISTO QUE O RIO SE ENCONTRA ASSOREADO.

Responsável pelo levantamento dos dados:
ERICKSON SCHARNESKI

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: ERICKSON LUIS SCHARNESKI

Cargo/função: Agente de Defesa Civil/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local




Rodovia Jean Maurice Faivre
PR487
Rodovia Jean Maurice Faivre
RIO IPIRANGA PROXIMA A PONTE DA VOLTINHA
Rua João Pedro Colman
Rua Benedito C. de Castro
Rua Major Vicente de Castro
Travessa 31 de Março
Rua Teixeira Duarte
Rua Tereza de Jesus
Rua 1 de Dezembro
Rua Elias Calixto
Rua Alcides Ribeiro Macedo
Rua Capitão Júlio Pombeiro
Rua XV de Novembro
Rua José Maria Taques
Rua João Ribeiro da Fonseca
Rua Alberto Blum
Rua João Denck
Rua Antônio Constante de Oliveira
Rua João Isaias Bahuer
Rua José de Deus Miranda
Rua Maximiliano Gomes Silveira
Rua Argemiro Chaves Ferreira
Rua Alberto Safraid
Rua Xaxim
Rua João Strambery
Rua do Bitter

Dados Básicos

Localidade: SANTANA

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
AREA DE INUNDAÇÃO A QUAL INUNDA A ESTRADA RURAL DE SANTANA

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
AREA DE INUNDAÇÃO A QUAL ESTA AO LADO DA ESTRADA PRINCIPAL DO SANTANA, PODENDO OCORRER A INTEDIÇÃO DA MESMA

População afetável: 500

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:
PODERÁ HAVER A INTERDIÇÃO DA ESTRADA RURAL SE HOUVER GRANDE QUANTIDADE DE CHUVAS

Responsável pelo levantamento dos dados:
ERICKSON SCHARNESKI

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: ERICKSON LUIS SCHARNESKI

Cargo/função: Agente de Defesa Civil/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local






SANTANA

Dados Básicos

Localidade: SANTARIA

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
UM ARROIO QUE PASSA EMBAIXO DA PR 487 NA LOCALIDADE DE SANTARIA O QUAL INUNDA E AFETA O LOCAL ONDE ESTA INSTALADO O POÇO ARTESIANO DA SANEPAR QUE ALIMENTA A CIDADE

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
QUANDO ACONTECE INUNDAÇÃO AFETA O ABASTECIMENTO DE AGUA POTAVEL DO MUNICIPIO POIS O POÇO ARTESIANO ESTA LOCALIZADO NA AEREA DE INUNDAÇÃO

População afetável: 5000

Característica da área afetável: Área Urbana, Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
temos um bueiro que que dependendo do volume da chuva ele estragula e temos inundações

Responsável pelo levantamento dos dados:
ERICKSON SCHARNESKI

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

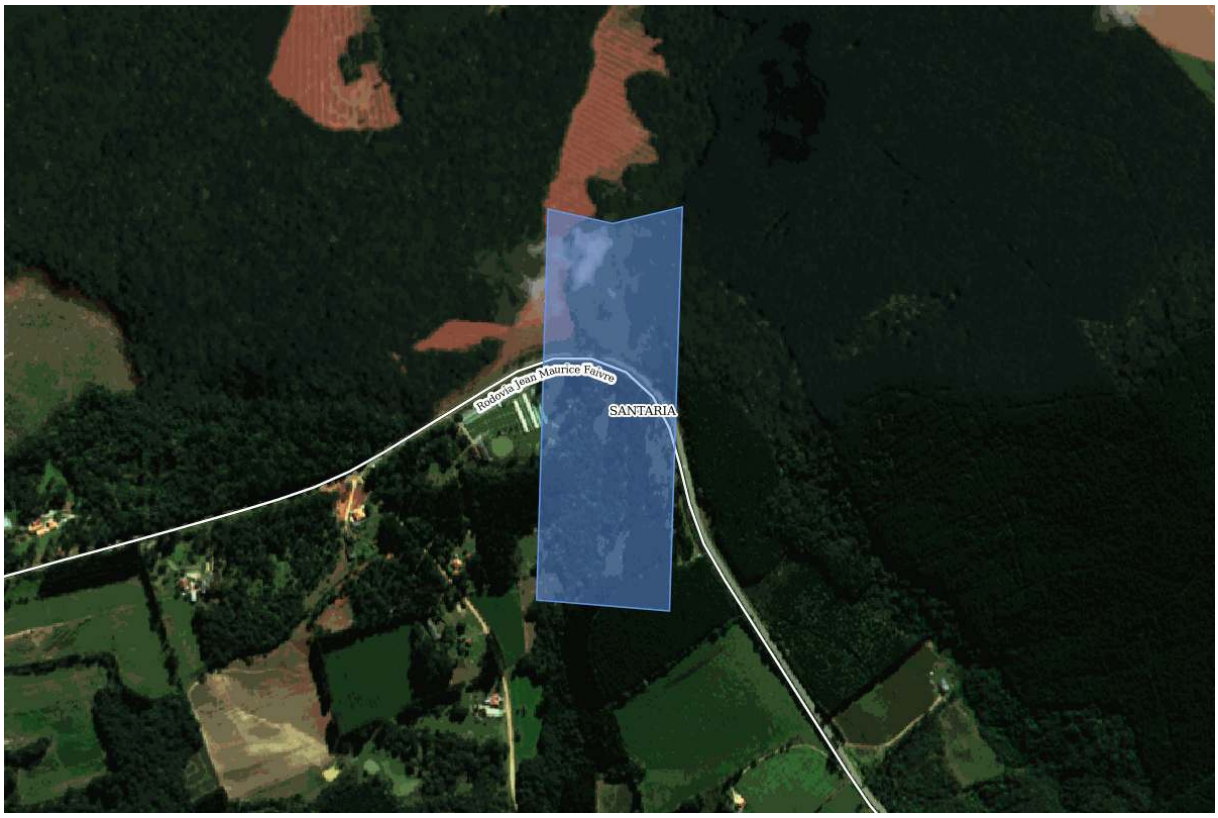
Responsável pelo preenchimento: ERICKSON LUIS SCHARNESKI

Cargo/função: Agente de Defesa Civil/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local






Rodovia Jean Maurice Faivre
SANTARIA

Dados Básicos

Localidade: serrinha pombal

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
SERRINHA DA ESTRADA DO POMBAL

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
NO LOCAL EXISTE UM BUEIRO QUE POR CONTA DA INUNDAÇÃO PODERÁ TER PROBLEMAS ISOLANDO A POPULAÇÃO

População afetável: 500

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:
A AREA EM QUESTÃO É BAIXA E MUITO PLANA O QUE PODE CAUSAR A INUNDAÇÃO RAPIDAMENTO

Responsável pelo levantamento dos dados:
ERICKSON SCHARNESKI

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

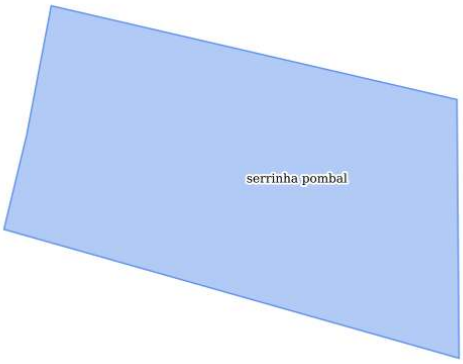
Responsável pelo preenchimento: Faustino Pereira Filho

Cargo/função: Secretário Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local






serrinha pombal

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;

( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;

( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;

( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;

( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);

( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;

( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 3

Abrigos

Dados Básicos

Município: Ipiranga - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: ESCOLA ANITA T. PUGLIA

Endereço: RUA ARGEU GREIN TAQUES, ESQ OTAVIO CIRILO DE OLIVEIRA **nº:** 0 **CEP:** 84450000

Coordenadas - Latitude: 25º00'52.8'' **Coordenadas - Longitude:** 50º34'49.9''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: SAMANTHA SANY BLUM

Fone fixo: (42) 3242-8500 **Celular:** (42) 8814-1054 **Email:** educacao@ipiranga.pr.gov.br

Nome Adjunto: RITA JOSIANE GASPARELO

Fone fixo: (42) 3242-8500 **Celular:** (42) 9827-0447 **Email:** educacao@ipiranga.pr.gov.br

Staff:

Coordenador Social: MARILIA DE CAMARGO CRUZ

Fone fixo: **Celular:** (42) 8426-1704 **Email:**

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Saúde: ELIZETE GOBEL VIEIRA

Fone fixo: (42) 3242-8541 **Celular:** (42) 9908-0604 **Email:**

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Logística:

Coordenador Logística: JOAO ANTONIO RIBEIRO DE LIMA

Fone fixo: **Celular:** (42) 9821-5239 **Email:**

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	50 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	3 Masc.	3 Fem.
Quantidade de chuveiros:	0 Masc.	0 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: ERICKSON SCHARNESKI

Dados Básicos

Município: Ipiranga - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Quadra de esportes Acir Fernandes

Endereço: centro **nº:** 23 **CEP:** 84450000

Coordenadas - Latitude: 25º01'31.4'' **Coordenadas - Longitude:** 50º35'04.3''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Faustino Pereira Filho

Fone fixo: (42) 3242-1222 **Celular:** (42) 99825-0140 **Email:** gabinete@ipiranga.pr.gov.br

Nome Adjunto: Fabiano Ratin Alves

Fone fixo: (42) 3242-1951 **Celular:** (42) 9122-5045 **Email:**

Staff:

Coordenador Social: Marilia de Camargo Cruz

Fone fixo: (42) 3242-8500 **Celular:** (42) 8426-1704 **Email:**

Coordenador Social Adjunto: FABIANE KLAZURA

Fone fixo: (42) 3242-8500 **Celular:** (42) 9807-5297 **Email:**

Coordenador Saúde: Elizete Gobel

Fone fixo: (42) 3242-8500 **Celular:** (42) 9908-0604 **Email:**

Coordenador Saúde Adjunto: Eleandro da Silva

Fone fixo: (42) 3242-8500 **Celular:** (42) 8814-3371 **Email:**

Logística:

Coordenador Logística: ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA

Fone fixo: (42) 3242-8500 **Celular:** (42) 9930-2855 **Email:**

Coordenador Logística Adjunto: JOAO ANTONIO RIBEIRO DE LIMA

Fone fixo: (42) 3212-8500 **Celular:** (42) 9821-5239 **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Não	
Existe cozinha no local?	Não	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Não	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Não	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Faustino Pereira Filho

Dados Básicos

Município: Ipiranga - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Quadra de Esportes Santo Antonio

Endereço: Rua Agenor Chaves Ferreira **nº:** 411 **CEP:** 84450000

Coordenadas - Latitude: 25º01'51.08'' **Coordenadas - Longitude:** 50º34'56.82''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Faustino Pereira Filho

Fone fixo: (42) 3242-8500 **Celular:** (42) 99825-0140 **Email:** gabinete@ipiranga.pr.gov.br

Nome Adjunto: Fabiano Ratin Alves

Fone fixo: (42) 3242-8500 **Celular:** (42) 9122-5045 **Email:** planejamento@ipiranga.pr.gov.br

Staff:

Coordenador Social: Marilia de Camargo Cruz

Fone fixo: (42) 3242-9500 **Celular:** (42) 99154-9624 **Email:** assistenciasocial@ipiranga.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Fabiane Klazura

Fone fixo: (42) 3242-9500 **Celular:** (42) 9807-5297 **Email:**

Coordenador Saúde: ELIZETE GOBEL

Fone fixo: (42) 3242-9500 **Celular:** (42) 9908-0604 **Email:** direcao@ipiranga.pr.gov.br

Coordenador Saúde Adjunto: Eleandro da Silva

Fone fixo: (42) 3242-9500 **Celular:** (42) 8814-3371 **Email:**

Logística:

Coordenador Logística: JOAO ANTONIO RIBEIRO DE LIMA

Fone fixo: (42) 3242-1581 **Celular:** (42) 9821-5239 **Email:** obras@ipiranga.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA

Fone fixo: (42) 3212-1581 **Celular:** (42) 9930-2855 **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Não	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc.	2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Faustino Pereira Filho

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;

b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;

c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;

d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos

Utilitários

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhonete	02	MADLEINE BUENO DE CAMARGO	SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA	(42) 3242-8612	(42) 99800-6073	agricultura@ipiranga.pr.gov.br
Micro-Onibus	02	ELIZETE GOBEL VIEIRA	SECRETARIA DE SAÚDE	(42) 3242-1360	(42) 99111-2259	saude@ipiranga.pr.gov.br

Transporte de Materiais

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão carroceria	01	MIGUEL COSTA	SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTE	(42) 3242-8564	(42) 99937-2544	obras@ipiranga.pr.gov.br

Serviços de Terraplenagem

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Retroescavadeira	02	MIGUEL COSTA	SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTE	(42) 3242-8564	(42) 99937-2544	obras@ipiranga.pr.gov.br
Escavadeira hidráulica	02	MIGUEL COSTA	SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTE	(42) 3242-8564	(42) 99937-2544	obras@ipiranga.pr.gov.br
Motoniveladora	01	MIGUEL COSTA	SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTE	(42) 3242-8564	(42) 99937-2544	obras@ipiranga.pr.gov.br

Atendimento de Emergência

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	06	ELIZETE GOBEL VIEIRA	SECRETARIA DE SAÚDE	(42) 3242-1360	(42) 99111-2259	saude@ipiranga.pr.gov.br
Ambulância transporte	02	Capitão RENAN AUGUSTO BORTOLASSI DE OLIVEIRA	Corpo de Bombeiros do Município de Ponta Grossa	(42) 3220-1200	(41) 99685-2114	2gb-sgb@pm.pr.gov.br
Caminhão de combate à incêndio	02	Capitão RENAN AUGUSTO BORTOLASSI DE OLIVEIRA	Corpo de Bombeiros do Município de Ponta Grossa	(42) 3220-1200	(41) 99685-2114	2gb-sgb@pm.pr.gov.br

Leves

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	01	ADOLFO GERALDO SOUCEK	PREFEITURA MUNICIPAL	(42) 3242-1951	(42) 99118-9022	gabinete@ipiranga.pr.gov.br

Materiais

Estruturais

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	5	ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA	SECRETARIO DE URBANISMO	(42) 3242-8500	(42) 99930-2855	

Assistência humanitária

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Cobertores	15	MARILIA DE CAMARGO CRUZ	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	(42) 3242-1111	(42) 98426-1704	assistenciasocial@ipiranga.pr.gov.br
Colchões	5	MARILIA DE CAMARGO CRUZ	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	(42) 3242-1111	(42) 98426-1704	assistenciasocial@ipiranga.pr.gov.br
Cestas básicas	20	MARILIA DE CAMARGO CRUZ	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	(42) 3242-1111	(42) 98426-1704	assistenciasocial@ipiranga.pr.gov.br

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Advogado	02	ODILON LABAS JUNIOR	ASSESSORIA JURÍDICA	(42) 3242-1222	(42) 99932-2905	juridico@ipiranga.pr.gov.br
Assistente Social	03	MARILIA DE CAMARGO CRUZ	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	(42) 3242-1111	(42) 98426-1704	assistenciasocial@ipiranga.pr.gov.br
Assistente Social	1	FABIANE KLAZURA ROSAS	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	(42) 3242-8500	(42) 99807-5297	assistenciasocial@ipiranga.pr.gov.br
Enfermeiro	15	ELIZETE GOBEL VIEIRA	SECRETARIA DE SAÚDE	(42) 3242-1360	(42) 99111-2259	saude@ipiranga.pr.gov.br
Engenheiro Civil	1	ERICKSON SCHARNESKI	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	(42) 3242-8505	(42) 99937-5240	erickson.scharneski@ipiranga.pr.gov.br
Engenheiro Civil	02	FABIANO RATIN	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA	(42) 3242-8504	(42) 99122-5045	fabiano.ratin@ipiranga.pr.gov.br
Engenheiro Florestal	01	THAIS DOS SANTOS FURTADO	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	(42) 3242-1109	(42) 98136-3201	meioambiente@ipiranga.pr.gov.br
Outros	01	RITA JOSIANE GASPARELO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	(42) 3242-1532	(42) 99827-0447	educacao@ipiranga.pr.gov.br

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
APAE	Jane Modesto Kusdra	(42) 3242-8500	(42) 98806-9225	

Ações que pode desenvolver:

AUXÍLIO NA ARRECADAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS, ROUPAS E UTENSÍLIOS BÁSICOS



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: FAUSTINO PEREIRA FILHO		**Função:** COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 99807-3448	**Fixo residencial:** (42) 3242-8500	**Fixo comercial:** (42) 3242-8500	**Outro:**

Coordenadores Substitutos			
Responsável: ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA		**Função:** SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9930-2855	**Fixo residencial:** (42) 3242-8500	**Fixo comercial:** (42) 3242-8500	**Outro:**
Responsável: THAIS FURTADO		**Função:** Engenheira ambiental	
Telefones de acionamento			
Celular: (24) 98136-3201	**Fixo residencial:** (42) 3242-8612	**Fixo comercial:** (42) 3242-8612	**Outro:**

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;

• Quanto o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;

• Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;

• Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
ERICKSON LUIS SCHARNESKI	ENGENHEIRO CIVIL	(42) 3242-1951	(42) 9937-5240	(42) 3242-1222	(42) 3242-1951
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**					
Fabiano Ratin Alves	ENGENHEIRO CIVIL	(42) 32421-1222	(42) 9122-5045	(42) 3242-1222	(42) 3242-1951
Rios: **não** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **sim** Estações Pluviométricas: **não**					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
BITUMIRIM	2 metros	3 metros

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: **ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA**		**Função:** **SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO**	
Fone acionamento: (42) 3242-8564	**Celular:** (42) 99930-2855	**Fone residencial:** (42) 99930-2855	**Fone comercial:** (42) 99930-2855
Posto de comando: IPIRANGA	**Local:** GARAGEM DA PREFEITURA		**Telefone:** (42) 3242-8564

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	**Cargo:** PREFEITO MUNICIPAL	**Nome:** Douglas Davi Cruz	**Telefone:** (42) 99808-1708
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	**Cargo:** SECRETARIA DE SAÚDE	**Nome:** Elizete Gobel	**Telefone:** (42) 99901-1102
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	**Cargo:** SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	**Nome:** ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA	**Telefone:** (42) 99930-2855
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	**Cargo:** Engenheira ambiental	**Nome:** THAIS FURTADO	**Telefone:** (24) 98136-3201

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel André Lopes de Oliveira - 02ª CORPDEC - PONTA GROSSA (telefones: (42) 99106-1240; (42) 3220-1200;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;

• Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;

• Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;

• Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: FAUSTINO PEREIRA FILHO		**Função:** COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 99807-3448	**Fixo residencial:** (42) 3242-8500	**Fixo comercial:** (42) 3242-8500	**Outro:**

Coordenadores Substitutos			
Responsável: ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA		**Função:** SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9930-2855	**Fixo residencial:** (42) 3242-8500	**Fixo comercial:** (42) 3242-8500	**Outro:**
Responsável: THAIS FURTADO		**Função:** Engenheira ambiental	
Telefones de acionamento			
Celular: (24) 98136-3201	**Fixo residencial:** (42) 3242-8612	**Fixo comercial:** (42) 3242-8612	**Outro:**

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

• Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

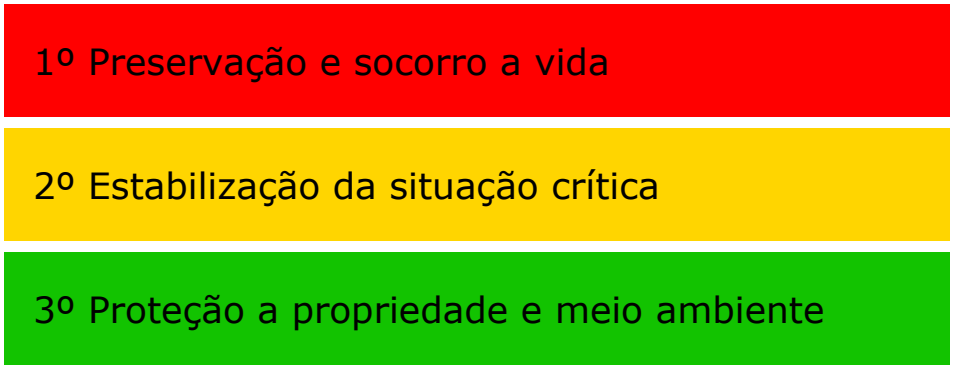
IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
ERICKSON LUIS SCHARNESKI	ENGENHEIRO CIVIL	(42) 3242-1951	(42) 9937-5240	(42) 3242-1222	(42) 3242-1951
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**					
Fabiano Ratin Alves	ENGENHEIRO CIVIL	(42) 32421-1222	(42) 9122-5045	(42) 3242-1222	(42) 3242-1951
Rios: **não** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **sim** Estações Pluviométricas: **não**					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
BITUMIRIM	2 metros	3 metros
	metros	metros
	metros	metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	**Quantidade**
Quantidade de estações pluviométricas no município	**2**
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	**0**
Quantidade de réguas instaladas em rios	**0**
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	**0**
Quantidade de estações meteorológicas	**0**

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência



Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Salvamento	CORPO DE BOMBEIROS- PG	CAPITÃO BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	(42) 3220-6900	(41) 9931-3533
At. Pré-Hospitalar	HOSPITAL IMACULADA CONCEIÇÃO	Silvana ap. Silva Brito	(42) 3242-8571	(42) 99955-7281
Busca	CORPO DE BOMBEIROS- PG	CAPITÃO BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	(42) 3220-6900	(41) 9931-3533
Evacuação	POLÍCIA MILITAR	CABO AILTON	(42) 3242-1282	(42) 9914-8773
Assistência às vítimas				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Cadastro	CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL	ADRIANE ZAMILIAN FERRAZ	(42) 3242-8500	(42) 9125-6871
Abrigamento	CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL	Marilia Camargo Cruz	(42) 3242-8500	(42) 9154-9624
Doações	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	FABIANE KLAZURA ROSAS	(42) 3242-8500	(42) 8833-0365
At. Médico Hospitalar	SECRETARIA DE SAUDE	Elizete Gobel	(42) 3242-8540	(42) 99908-0604
Manejo de Mortos	IML	IGOR AZEVEDO	(42) 3242-8500	(42) 9914-3839
At. Grupos especiais	SECRETARIA DE SAUDE	Ingrid Taina Chaijah	(42) 3242-8540	(42) 99849-6603
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Avaliação de Danos	PREFEITURA MUNICIPAL	ERICKSON SCHARNESKI	(42) 3242-8500	(42) 9937-5240
Decretação SE/ECP	PREFEITURA MUNICIPAL	ERICKSON SCHARNESKI	(42) 3242-8500	(42) 9937-5240
Rec. Infraestrutura	PREFEITURA MUNICIPAL	Rodrigo Cruz	(42) 3242-8500	(42) 8802-1587
Serviços Essenciais	PREFEITURA MUNICIPAL	ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA	(42) 3242-8500	(42) 99930-2855
Segurança Pública	POLÍCIA MILITAR	CABO AILTON	(42) 3242-1282	(42) 9914-8773
Informações Públicas	PREFEITURA MUNICIPAL	FAUSTINO PEREIRA FILHO	(42) 3242-8500	(42) 99807-3448

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	**Cargo:** PREFEITO MUNICIPAL	**Nome:** Douglas Davi Cruz	**Telefone:** (42) 99808-1708
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	**Cargo:** SECRETARIA DE SAÚDE	**Nome:** Elizete Gobel	**Telefone:** (42) 99901-1102
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	**Cargo:** SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	**Nome:** ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA	**Telefone:** (42) 99930-2855
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL	**Cargo:** Engenheira ambiental	**Nome:** THAIS FURTADO	**Telefone:** (24) 98136-3201

Staff de Comando				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Ligação	PREFEITURA MUNICIPAL	FAUSTINO PEREIRA FILHO	(42) 3242-8501	(42) 9807-3448
Segurança	POLÍCIA MILITAR	Sargento Ferraz	(42) 3242-1282	(42) 9968-0347
Informações ao Público	PREFEITURA MUNICIPAL - IMPRENSA	FAUSTINO PEREIRA FILHO	(42) 3242-8501	(42) 9807-3448

Seções Principais				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Planejamento	PREFEITURA MUNICIPAL	FAUSTINO PEREIRA FILHO	(42) 3242-8501	(42) 9807-3448
Operações	PREFEITURA MUNICIPAL	ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA	(42) 3242-8564	(42) 99930-2855
Logística	PREFEITURA MUNICIPAL	Rodrigo Cruz	(42) 3242-8501	(42) 8802-1587
Finanças	PREFEITURA MUNICIPAL	FAUSTINO PEREIRA FILHO	(42) 3242-8501	(42) 9807-3448

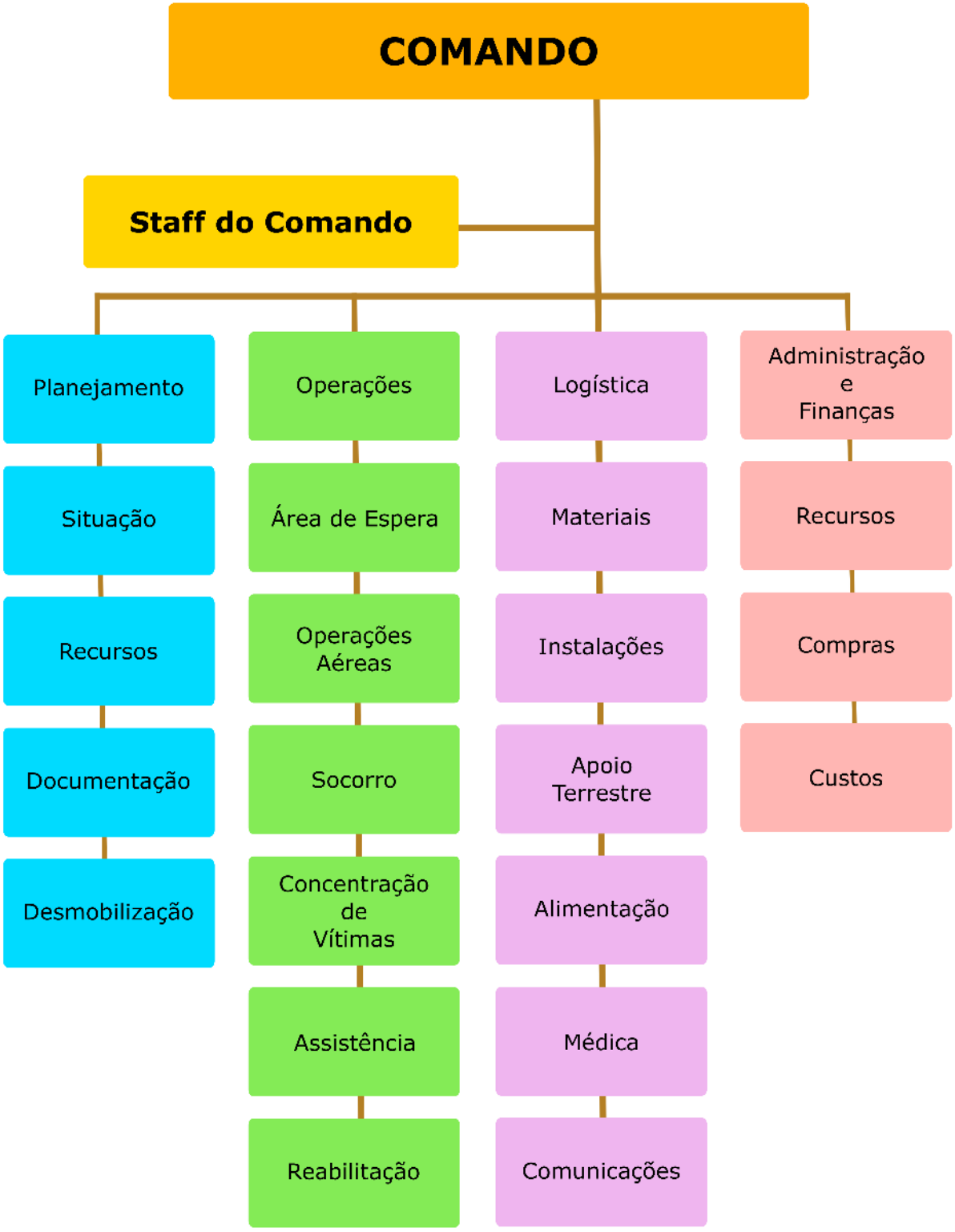
Planejamento				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Situação	PREFEITURA MUNICIPAL	FABIANO RATIN	(42) 3242-8500	(42) 9122-5045
Unidade Recursos	PREFEITURA MUNICIPAL	ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA	(42) 3242-8500	(42) 99930-2855
Documentação	PREFEITURA MUNICIPAL	FABIANO RATIN	(42) 3242-8500	(42) 9122-5045
Especialistas	PREFEITURA MUNICIPAL	Rodrigo Cruz	(42) 3242-8500	(42) 8802-1587

Operações				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Área de Espera	PREFEITURA MUNICIPAL	FAUSTINO PEREIRA FILHO	(42) 3242-8500	(42) 9807-3448
Operações Aéreas	CORPO DE BOMBEIROS- PG	CAPITÃO BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	(42) 3220-6900	(41) 9931-3533
Sub. Socorro	SECRETARIA DE SAÚDE	Elizete Gobel	(42) 3242-8500	(42) 9901-1102
Sub. Assistência	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	FABIANE KLAZURA ROSAS	(42) 3242-8500	(42) 8833-0365
Sub. Reabilitação	SECRETARIA DE URBANISMO	Elizete Gobel	(42) 3242-8500	(42) 9901-1102
Sub. Decretação	SECRETARIA DE SAÚDE	Elizete Gobel	(42) 3242-8500	(42) 9901-1102

Logística				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Suprimentos	PREFEITURA MUNICIPAL	FAUSTINO PEREIRA FILHO	(42) 3242-8500	(42) 9807-3448
Unidade Instalações	PREFEITURA MUNICIPAL	ELITON LUIZ FAGUNDES OLIVEIRA	(42) 3242-8500	(42) 99930-2855
Unidade Apoio Op.	PREFEITURA MUNICIPAL	Rodrigo Cruz	(42) 3242-8500	(42) 8802-1587
Unidade Alimentação	PREFEITURA MUNICIPAL	RITA JOSIANE GASPARELO	(42) 3242-8500	(42) 9827-0447
Unidade Médica	HOSPITAL IMACULADA CONCEIÇÃO	Elizete Gobel	(42) 3242-8500	(42) 9901-1102
Unidade Comunicação	PREFEITURA MUNICIPAL	FAUSTINO PEREIRA FILHO	(42) 3242-8500	(42) 9807-3448

Finanças				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Emp. Recursos	PREFEITURA MUNICIPAL	HELOISE APARECIDA TAQUES	(42) 3242-8500	(42) 99117-0047
Unidade Compras	PREFEITURA MUNICIPAL	FAUSTINO PEREIRA FILHO	(42) 3242-8500	(42) 9807-3448
Unidade Custos	PREFEITURA MUNICIPAL	HELOISE APARECIDA TAQUES	(42) 3242-8500	(42) 99117-0047

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

• Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;

• Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;

• Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.